

## Jednací řád

### Odborného týmu projektu Kulatý stůl k budoucnosti financování českého zdravotnictví

#### Úvodní ustanovení

Jednací řád nastavuje pravidla činnosti Odborného týmu projektu Kulatý stůl k budoucnosti financování českého zdravotnictví.

Jednací řád upravuje procesní otázky spojené s působností, členstvím a vlastním jednáním týmu, specifikuje pravidla přípravy a zasedání týmu, způsob hlasování a zpracování zápisu z jednání.

Věcný obsah jednání, způsob a organizace činnosti Odborného týmu vychází z usnesení vlády České republiky č. 632 ze dne 11. června 2007, kterým byl schválen projekt veřejné diskuse k budoucnosti financování českého zdravotnictví.

#### Působnost

Odborný tým, na základě podkladů zpracovaných systémovým přístupem Pracovním týmem, specifikuje problémové okruhy českého zdravotnictví, jejich vazby a příčiny a koncipuje možné varianty řešení a jejich teze. Zadává Pracovnímu týmu zpracování příslušných analytických podkladů, zjištění závislostí a podkladů potřebných pro vypracování jednotlivých návrhů možných variant řešení. Vyjadřuje se k návrhům předloženým odbornou veřejností. Vytváří společné výstupy, které jsou předkládány Rozhodovacímu týmu projektu. Výstupem Odborného týmu se rozumí Zpráva o stavu, vývoji a výhledu zdravotnictví v ČR a zpráva o možnostech koncepčního řešení identifikovaných problémů.

#### Členství

Členy Odborného týmu nominují parlamentní politické strany.

V případě, že je člen Odborného týmu dlouhodobě nepřítomen, koordinátor požádá představitele dotčené politické strany o jmenování náhradního člena.

Člen má právo informovat politickou stranu, která ho delegovala, o průběhu řešení projektu a předběžných závěrech

Nemůže-li se člen ze závažných důvodů zúčastnit jednání Odborného týmu, omluví se předem koordinátorovi projektu. Účast členů týmu na jednání je nezastupitelná.

Člen má právo účastnit se odborných seminářů organizovaných v rámci projektu, účastní se konferencí k výstupům projektu.

Člen má právo požádat Pracovní tým o zjištění informací či zpracování podkladové analýzy vztahující se k činnosti projektu. Současně má člen právo zahrnout do výstupních materiálů témata, která jsou významná ve vztahu k problematice financování zdravotnictví.

Je uplatňován princip otevřenosti; členové jsou povinni zachovávat mlčenlivost pouze o skutečnostech souvisejících s prací týmu, na kterých se výslovně dohodnou. Tento princip je uplatňován také ve vztahu k médiím.

## Pozorovatelé

Každý člen Odborného týmu má právo přizvat na jednání odborníky k projednávání problematice. Tito účastníci nejsou členy týmu, mají statut pozorovatelů; nemají hlasovací právo. Pozorovatelé mohou vystoupit na základě žádosti a souhlasu všech členů odborného týmu.

## Koordinátor

Práci Odborného týmu koordinuje koordinátor projektu, který je odpovědný za činnost týmu.

Koordinátor projektu není členem týmu.

## Zasedání

Odborný tým zasedá dle předem stanoveného harmonogramu. Další zasedání navrhuje koordinátor nebo jeho prostřednictvím kterýkoliv člen.

Členové Odborného týmu zasedají zpravidla společně, jednáním předchází písemné vyjádření k projednávaným bodům.

Jednání svolává a moderuje koordinátor projektu.

Materiály určené k projednávání rozesílá koordinátor projektu nejméně 10 kalendářních dnů před jednáním Odborného týmu, nedojde-li na předchozím jednání ke stanovení jiné lhůty. Pro stanovení jiné lhůty platí, že s ní musí souhlasit alespoň jeden člen Odborného týmu z delegace každé politické strany.

Materiály jsou rozesílány v elektronické i písemné formě, datové soubory jsou předávány na nosičích CD.

Jednání Odborného týmu probíhá podle programu schváleného v úvodu jednání na návrh koordinátora.

Jednání Odborného týmu jsou neveřejná. Jednání týmu se zúčastňují její členové, koordinátor projektu, vybraní členové Pracovního týmu projektu, případně pozorovatelé.

Odborný tým zasedá zpravidla v místnosti 223K v budově Ministerstva zdravotnictví na adrese Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2.

Zasedání týmu materiálně a organizačně zabezpečuje Pracovní tým projektu.

## Hlasování

Odborný tým je způsobilý rozhodovat, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů a každá participující politická strana je zastoupena alespoň jedním členem.

Každý člen týmu má jeden hlas.

Hlasují pouze členové Odborného týmu. Koordinátor projektu a přizvané osoby nehlasují.

Odborný tým se usnáší jednomyslně. Pokud není jednomyslný konsensus možný, stanovisko odborného týmu není přijato a jsou uvedena skupinová stanoviska s vyznačením počtu hlasů pro jednotlivé varianty; všechna stanoviska jsou uvedena v zápisu.

Rozhodnutí Odborného týmu musí být objektivní, zdokladované a kvalitně zpracované.

## Zápis

O jednání Odborného týmu se pořizuje písemný zápis.

Námítky členů Odborného týmu, kteří nehlasovali pro přijaté usnesení, stanovisko, či jiný závěr týmu, musí být zaznamenány do zápisu z jednání.

Zápis ze zasedání Odborného týmu zpracovává koordinátor do 7 dnů po zasedání a rozesílá ho členům Odborného týmu. Členové Odborného týmu mohou do 14 dnů navrhnout opravu zápisu, neučiní-li tak, je zápis schválen. Při uplatněných námitkách se koordinátor dohodne s namítajícím členem a upravený zápis je schvalován na nejbližším zasedání.

Pokud v zápise nejsou obsaženy citlivé osobní údaje, zveřejní se zápis na webové stránce projektu do 5 dnů po jeho schválení.

Zápisy z jednání Odborného týmu archivuje Pracovní tým projektu.

#### Závěrečná ustanovení

Změny a doplňky jednacího řádu podléhají jednomyslnému schválení členů Odborného týmu.

Jednací řád byl schválen jednomyslně členy Odborného týmu na jednání dne 18. října 2007.

*Verze 2007-10-20*